

**РЕЕСТР ОБРАБОТОК ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ЮСТИЦИИ БРЕСТСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА**

| Цель обработки                                                                | Вид обработки                           | Категори и лиц                                                                 | Категории данных                                                                                                                                             | Правовая основа                                                                                            | Источник данных                                                                            | Категории получателей                                                                            | Общее описание технических и организационных мер безопасности                                                                 | Срок хранения                      | Наличие согласия | Лица, имеющие доступ к персональным данным                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение «прямых и горячих» телефонных линий, проведение личного приема     | неавтоматизированная                    | Физические лица и представители юридических лиц                                | Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса, иные персональные данные, указанные в обращении                                        | Закон от 18.07.2011 №300-3                                                                                 | Физические лица и представители юридических лиц, обращающиеся за консультацией по телефону | Заявитель, государственные органы, организации при перенаправлении в соответствии с компетенцией | Хранение в шкафах в приемной, в помещении архива главного управления юстиции, выдача лицам, имеющим право доступа под роспись | 3 года (согласно номенклатуре дел) | Не требуется     | Руководитель, его заместители, сотрудники, проводящие птл и гтл                                 |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | неавтоматизированная/автоматизированная | Физические лица и представители юридических лиц, являющиеся авторами обращений | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Закон от 18.07.2011 №300-3<br>Указ от 15.10.2007 №498<br>ПСМ от 30.12.2011 №1786<br>ПСМ от 16.03.2005 №285 | Физические лица и представители юридических лиц, государственные органы, организации       | Заявитель, государственные органы, организации при перенаправлении в соответствии с компетенцией | Хранение в шкафах в приемной, в помещении архива главного управления юстиции, выдача лицам, имеющим право доступа под роспись | 5 лет (согласно номенклатуре дел)  | Не требуется     | Руководитель, его заместители, которым поручено рассмотрение обращения                          |
| Оформление доверенностей                                                      | Неавтоматизированная/автоматизированная | Работники                                                                      | Паспортные данные, занимаемая должность                                                                                                                      | Гражданский кодекс Республики Беларусь, Закон от 12.07.2013 №57-3                                          | Работник                                                                                   | Органы, организации по месту требования                                                          | Хранение журналов выдачи доверенностей в кабинете группы бухгалтерского учета и отчетности, в приемной                        | 3 года                             | Не требуется     | начальник главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и |

отчетности,  
референт отдела  
организации и  
контроля  
принудительного  
исполнения,  
главный  
специалист  
отдела архивных  
учреждений,  
нотариата и  
загсов,  
заместитель  
начальника  
отдела  
регистрации  
юридических  
лиц

**Отдел архивных учреждений, нотариата и загсов**

|                                                                                                                                                                            |                                         |                 |                                         |                                                                            |                       |                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                           |              |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хранение книг регистрации записей актов гражданского состояния (далее - АГС), составленных органами загса Брестской области (вторых экземпляров), внесение изменений в АГС | неавтоматизированная/автоматизированная | Физическое лицо | Персональные данные, содержащиеся в АГС | Закон от 25.11.2011 №323, ПСМ от 14.12.2005 №1454                          | органы загса          | Физические лица, юридические лица (госархивы по истечении 75 (100 лет)) | использование охранной сигнализации, исключение доступа посторонних лиц в кабинет и архивохранилище                                                             | постоянно (в главном управлении юстиции - 75 лет (с 01.09.2022 – 100 лет) | Не требуется | Заведующий, архивариус группы архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния |
| Осуществление административных процедур                                                                                                                                    | неавтоматизированная/автоматизированная | Физическое лицо | Персональные данные, содержащиеся в АГС | Указ от 26.04.2010 №200; Закон от 08.10.2008 №433; ПСМ от 14.12.2005 №1454 | Физические лица, АГС  | Физические лица                                                         | Использование охранной сигнализации, Исключение доступа посторонних лиц в кабинет и архивохранилище, использование компьютеров, не подключенных к сети интернет | 5 лет (согласно номенклатуре дел)                                         | Не требуется | Заведующий, архивариус группы архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния |
| Рассмотрение запросов государственных органов                                                                                                                              | неавтоматизированная/автоматизированная | Физическое лицо | Персональные данные, содержащиеся в     | ПСМ от 14.12.2005 №1454                                                    | Юридические лица, АГС | Юридические лица                                                        | Использование охранной сигнализации,                                                                                                                            | 5 лет (согласно номенклатуре)                                             | Не требуется | Заведующий, архивариус группы архива                                                     |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                 |                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                     |              |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | ованная                                                                                                                    |                                                                 | АГС                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                 |                                                 | Исключение доступа посторонних лиц в кабинет и архивохранилище, использование компьютеров, не подключенных к сети | ре дел)                                                                                             |              | органов, регистрирующих акты гражданского состояния                                                                                               |
| Ведение административного процесса статья 24.25 КоАП (Утрата или незаконное уничтожение документов постоянного или временного хранения) | документы о подготовке дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях | лица, в отношении которых составляются процессуальные документы | Персональные данные, указываемые в процессуальных документах согласно статьям 11.9, 11.24, 11.25 ПИКопАП (протоколы опроса, об административном правонарушении, постановление о прекращении дела об административном правонарушении) | ПСМ от 28.05.2012 №487, п. 1.2 ПМЮ от 19.02.2021 №31, приказ Департамента по архивам и делопроизводству МЮ от 24.05.2018 №21 | лица, в отношении которых составляются процессуальные документы | Суд, участник административного процесса        | изучение КоАП, ПИКопАП                                                                                            | 3 года после исполнения административного взыскания                                                 | не требуется | начальник отдела архивных учреждений, нотариата и загсов (государственный инспектор архивов и делопроизводства Госинспекции по Брестской области) |
| Осуществление АП «Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь»                       | Неавтоматизированная                                                                                                       | Физические лица и представители юридических лиц                 | Паспортные данные, банковские реквизиты, сведения физлица и юрлица по текущему счету в банке, сведения по автотранспорту, информация по наследственному делу, сведения в отношении                                                   | Указ от 26.04.2010 №200; ПСМ от 25.03.2022 №174; ПСМ от 15.12.1992 №754                                                      | Физические лица и представители юридических лиц                 | Физические лица и представители юридических лиц | Хранение в соответствии с законодательством                                                                       | Регистрационно-контрольные карточки - 5 лет; Книга регистрации и апостилируемых документов – 10 лет | Не требуется | Работники отдела архивных учреждений, нотариата и загсов, начальник главного управления юстиции, его заместители                                  |

|                                                                                                                                                            |                                         |                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                           |                                                                                                                        |                                             |                                    |              |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                         |                                                        | физлица о наличии (отсутствии) судимости, сведения о заработной плате, сведения о составе семьи, сведения юрлица, содержащиеся в Уставе |                                                                                                |                                                           |                                                                                                                        |                                             |                                    |              |                                                                                                                  |
| Разрешения (отказы в разрешении) о перемене фамилии, собственного имени, отчества                                                                          | Неавтоматизированная/автоматизированная | Физические лица                                        | Персональные данные, содержащиеся в АГС и документах из судов                                                                           | ПСМ от 14.12.2005 №1454                                                                        | Материал о перемене фамилии, собственного имени, отчества | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в соответствии с законодательством | 75 лет                             | Не требуется | Работники отдела архивных учреждений, нотариата и загсов, начальник главного управления юстиции, его заместители |
| Рассмотрение жалоб на административные решения, вынесенные органами загса                                                                                  | Неавтоматизированная                    | Физические лица                                        | Персональные данные, содержащиеся в АГС                                                                                                 | Закон от 28.10.2008 №433-З                                                                     | Административная жалоба                                   | заявитель                                                                                                              | Хранение в соответствии с законодательством | 5 лет                              | Не требуется | Работники отдела архивных учреждений, нотариата и загсов, начальник главного управления юстиции, его заместители |
| <b>Отдел правового обеспечения деятельности облисполкома</b>                                                                                               |                                         |                                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                           |                                                                                                                        |                                             |                                    |              |                                                                                                                  |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Национальный центр защиты персональных | Неавтоматизированная                    | Физические лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями     | Гражданский кодекс Республики Беларусь, Положение об отделе правового обеспечения деятельности | Физические лица, уполномоченные на подписание договора    | Не будут передаваться                                                                                                  | Хранение в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством | Не требуется | Работники отдела правового обеспечения деятельности облисполкома                                                 |

|                                                                                                                                        |                      |                                                  |                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                               |                                      |                                             |                                    |              |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| данных                                                                                                                                 |                      |                                                  | договора (при необходимости)                                                                   | и облисполкома                                                                                                             |                                                                               |                                      |                                             |                                    |              |                                                                                                                                       |
| Проведение обязательной юридической экспертизы решений облисполкома и Совета депутатов                                                 | Неавтоматизированная | Физические лица, указанные в содержании решения  | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); должность; рабочий телефон и другое | Закон от 17.07.2018 №130-З, ПСМ от 31.12.2008 №2070<br>Положение об отделе правового обеспечения деятельности облисполкома | Решения облисполкома и Совета депутатов                                       | В соответствии с указателем рассылки | Хранение в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством | Не требуется | Работники отдела правового обеспечения деятельности облисполкома                                                                      |
| Рассмотрение споров по искам, предъявляемым облисполкомом, облсоветом или к облисполкому, облсовету                                    | Неавтоматизированная | Заинтересованные стороны судебных разбирательств | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства и другое           | Гражданский кодекс Республики Беларусь, Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь                            | Иски, предъявляемые облисполкомом, облсоветом или к облисполкому, облсовету   | Не будут передаваться                | Хранение в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством | Не требуется | Работники отдела правового обеспечения деятельности облисполкома, руководитель отдела правового обеспечения деятельности облисполкома |
| Проведение обязательной юридической экспертизы проектов инвестиционных договоров между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь | Неавтоматизированная | Стороны по договору                              | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес и другое                      | Декрет от 06.08.2009 №10                                                                                                   | Инвестиционные договоры между инвестором (инвесторами) и Республикой Беларусь | Не будут передаваться                | Хранение в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством | Не требуется | Работники отдела правового обеспечения деятельности облисполкома                                                                      |
| Координация деятельности государственных органов, иных организаций, службы                                                             | Неавтоматизированная | Заявитель, документы, образованные в ходе        | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес и                             | Закон от 28.10.2008 №433-З, Указ от 24.05.2018.                                                                            | Заявитель, служба «одно окно»                                                 | Не будут передаваться                | Хранение в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством | Не требуется | Работники отдела правового обеспечения деятельности                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                    |                                                                       |                         |                                 |                             |                                             |                             |              |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| «одно окно» по вопросам осуществления административных процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | деятельности служб «одно окно»                                     | другое                                                                | №202                    |                                 |                             |                                             |                             |              | облисполкома, руководитель отдела правового обеспечения деятельности облисполкома |
| <b>Сектор по проведению обязательной юридической экспертизы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                    |                                                                       |                         |                                 |                             |                                             |                             |              |                                                                                   |
| Проведение проверок соблюдения в местных Советах депутатов, исполнительных и распорядительных органах базового территориального уровня установленного порядка подготовки, принятия (издания), учета, направления на обязательную юридическую экспертизу нормативных правовых актов, правомерности применения их нормативных правовых актов, не прошедших обязательную юридическую экспертизу, и внесение представлений об устранении выявленных нарушений нормотворческой деятельности | Неавтоматизированная/автоматизированная | Физические лица, персональные данные которых содержатся в решениях | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность       | ПСМ от 23.09.2006 №1244 | Решения нормотворческих органов | Не будут передаваться       | Хранение в соответствии с законодательством | Постоянно                   | Не требуется | Начальник главного управления юстиции, его заместители, работники сектора         |
| Осуществление обязательной юридической экспертизы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Автоматизированная                      | Работники нормотворческих органов                                  | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); должность; | ПСМ от 23.09.2006 №1244 | АИС НРПА                        | НЦПИ, нормотворческий орган | Хранятся в электронном виде                 | Хранятся в электронном виде | Не требуется | Начальник главного управления юстиции, его заместители, работники                 |

|                                                                                                                                                                            |                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            |                                         |                                     | рабочий телефон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                        |                    | сектора                                                                                                                                                |
| <b>Сектор организационно-кадрового обеспечения</b>                                                                                                                         |                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                        |
| Оформление (приём) на работу                                                                                                                                               | Неавтоматизированная/автоматизированная | Соискатели и работы, члены их семей | Паспортные данные, данные документов воинского учёта, характеристики, сведения о трудовой и иной деятельности, об образовании (обучении), медицинские сведения, сведения о правонарушениях, сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного учёта), сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами. | Декрет от 15.12.2014 №5, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Указ от 23.02.2022 №66 | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики), органы внутренних дел (при запросе сведений о правонарушениях) | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в металлических шкафах | После прекращения трудовых отношений в течение 75 лет или дольше по решению ЭПК в отношении принятых на работу, 1 год – в отношении соискателей, не принятых на работу | Требуется согласие | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, руководители структурных подразделений |
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудовых договоров, предоставление отпусков, определенных гарантий, привлечение к ответственности, применение мер | Неавтоматизированная/автоматизированная | Работники, члены их семей           | Паспортные данные, сведения о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные                                                                                                                                                                                                                                                              | Трудовой кодекс Республики Беларусь                                                  | Работник                                                                                                                                               | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в металлических шкафах | После прекращения трудовых отношений в течение 75 лет или дольше по решению ЭПК                                                                                        | Не требуется       | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, руководители                           |

|                                              |                                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                                       |                                                                   |          |                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поощрения)                                   |                                                     |                                                                                          | е<br>законодательны<br>ми актами                                                                                                                                      |                                                                   |          |                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                                          |                 | структурных<br>подразделений,<br>работники<br>группы<br>бухгалтерского<br>учёта и<br>отчётности,<br>работники,<br>осуществляющи<br>е<br>приём/отправку<br>корреспонденци<br>и                                            |
| Проверка декларация о<br>доходах и имуществе | Неавтомати<br>зированная                            | Работники<br>, члены их<br>семей (ст.<br>30 Закона<br>«О борьбе<br>с<br>коррупции<br>й») | Паспортные<br>данные,<br>сведения о<br>семейном и<br>имущественном<br>положении                                                                                       | Закон от<br>15.07.2015<br>№305-3                                  | Работник | Налоговые<br>органы, а также<br>государственные<br>органы по<br>запросам, в<br>случаях,<br>предусмотренны<br>х<br>законодательны<br>ми актами                             | Хранение в<br>металлических<br>шкафах | После<br>прекращени<br>я трудовых<br>отношений<br>в течение<br>75 лет или<br>дольше по<br>решению<br>ЭПК | Не<br>требуется | Работники<br>сектора<br>организационно-<br>кадрового<br>обеспечения,<br>начальник<br>главного<br>управления<br>юстиции, его<br>заместители,<br>работники,<br>осуществляющи<br>е<br>приём/отправку<br>корреспонденци<br>и |
| Ведение воинского<br>учёта                   | Неавтомати<br>зированная/<br>автоматизир<br>ованная | Работники<br>,<br>подлежащ<br>ие<br>воинском<br>у учёту                                  | Паспортные<br>данные,<br>сведения о<br>трудовай<br>деятельности,<br>медицинские<br>данные, данные<br>о семейном<br>положении, об<br>образовании, о<br>воинской службе | Закон от<br>05.11.1992<br>№1914-ХП,<br>ПМО от<br>27.01.2020<br>№5 | Работник | Местные<br>исполнительные<br>и<br>распорядительн<br>ые органы,<br>военные<br>комиссариаты,<br>ОГБ, иные<br>государственные<br>органы,<br>осуществляющи<br>е воинский учёт | Хранение в<br>металлических<br>шкафах | 3 года                                                                                                   | Не<br>требуется | Работники<br>сектора<br>организационно-<br>кадрового<br>обеспечения,<br>начальник<br>главного<br>управления<br>юстиции, его<br>заместители,<br>работники,<br>осуществляющи<br>е<br>приём/отправку<br>корреспонденци      |



|                                                                                   |                      |                                  |                                                                                                |                                                     |                              |                                                                                                                        |                                 |                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учёта застрахованных лиц | Автоматизированная   | Работники                        | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности                                            | Постановление Правления ФСЗН МТиСЗ от 19.06.2014 №7 | Работник                     | Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите)            | Хранение в металлических шкафах | 5 лет                                                                         | Не требуется                                                          | и<br>Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, работники, осуществляющие приём/отправку корреспонденции                                    |
| Формирование и ведение резерва кадров                                             | Неавтоматизированная | Соискатели и работы, работники   | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, об образовании, контактный номер телефона | Закон от 01.06.2022 №175-3                          | Соискатели работы, работники | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в металлических шкафах | 5 лет                                                                         | Требуется согласие, кроме случаев, указанных в абзаце 16 ст. 6 Закона | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, руководители структурных подразделений, работники, осуществляющие приём/отправку корреспонденции |
| Аттестация работников                                                             | Неавтоматизированная | Работники, подлежащие аттестации | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, об образовании                            | Указ от 06.11.2003 №489, ПСМ от 25.05.2010 №784     | Работник                     | Члены аттестационной комиссии                                                                                          | Хранение в металлических шкафах | Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характерист | Не требуется                                                          | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления                                                                                                                            |

|                                                                                                 |                      |           |                                                     |                                                             |          |                                                                                                             |                                 |                                                                 |              |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                      |           |                                                     |                                                             |          |                                                                                                             |                                 | ики – в течение срока хранения личного дела работника           |              | юстиции, его заместители, руководители структурных подразделений, члены аттестационной комиссии, работники, осуществляющие приём/отправку корреспонденции                |
| Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку | Неавтоматизированная | Работники | Паспортные данные, сведения о занимаемой должности  | Трудовой кодекс Республики Беларусь                         | Работник | Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку, переподготовку | Хранение в металлических шкафах | 5 лет                                                           | Не требуется | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, работники, осуществляющие приём/отправку корреспонденции |
| Оформление необходимых для назначения пенсии документов                                         | Неавтоматизированная | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Статья 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1596-ХП | Работник | Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите) | Хранение в металлических шкафах | До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение | Не требуется | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, работники, осуществляющие приём/отправку                 |

|                                                                            |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                              |                            |                                                                           |                                                                                                                          |                                             |        |                    |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                              |                            |                                                                           |                                                                                                                          |                                             |        |                    | корреспонденци<br>и                                                                                                                                                      |
| Осуществление административных процедур, связанных с трудовыми отношениями | Неавтоматизированная/автоматизированная | Работники, в том числе бывшие работники                                               | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности                                                                                                          | Указ от 26.04.2010 №200    | Работник                                                                  | Государственные органы и иные организации                                                                                | Хранение в металлических шкафах             | 5 лет  | Не требуется       | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, работники, осуществляющие приём/отправку корреспонденции |
| Проведение экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу | Неавтоматизированная                    | Соискатели работы, работники, поступающие на государственную службу                   | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, об образовании                                                                                          | Указ от 17.03.2005 №139    | Соискатели работы, работник                                               | Экзаменационная комиссия по проведению квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу | Хранение в металлических шкафах             | 15 лет | Требуется согласие | Работники сектора организационно-кадрового обеспечения, начальник главного управления юстиции, его заместители, члены экзаменационной комиссии                           |
| <b>Управление принудительного исполнения</b>                               |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                              |                            |                                                                           |                                                                                                                          |                                             |        |                    |                                                                                                                                                                          |
| Рассмотрение процессуальных жалоб                                          | Неавтоматизированный                    | Лица, направившие обращение<br>Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, | Закон от 24.10.2016 №439-3 | Заявитель, информация из АИС ПриС, материалы исполнительного производства | Стороны исполнительного производства                                                                                     | Хранение в соответствии с законодательством | 5 лет  | Не требуется       | Работники управления, осуществляющие рассмотрение жалобы и отправку ответа заявителю                                                                                     |

|                                          |                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |           |                                                   |       |                 |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                      | и                                                                                                                                                                  | недееспособным,<br>ограниченно<br>дееспособным                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |           |                                                   |       |                 |                                                                                                                                             |
| Назначение<br>государственных<br>пособий | Неавтоматизированный | Лица,<br>обратившиеся за<br>назначением<br>пособия.<br>Иные<br>лица, чьи<br>персональные<br>данные<br>предоставлены при<br>обращении за<br>назначением<br>пособия. | Паспортные<br>данные, данные<br>из документа,<br>удостоверяющие<br>личность, суть<br>обращения, иные<br>персональные<br>данные,<br>содержащиеся в<br>обращении.                                                                                                                          | пункты 2.6,<br>2.8, 2.9, 2.9-<br>1, 2.12, 2.15<br>и 2.17<br>перечня<br>административных<br>процедур,<br>осуществляемых<br>государственными<br>органами и<br>иными<br>организациями по<br>заявлениям<br>граждан,<br>утвержденного<br>Указом<br>от<br>26.04.2010<br>№200 | Заявитель                                            | Заявитель | Хранение в<br>соответствии с<br>законодательством | 5 лет | Не<br>требуется | Комиссия по<br>назначению<br>государственных<br>пособий семьям,<br>воспитывающим<br>детей, и пособий<br>по временной<br>нетрудоспособности. |
| Исполнительное<br>производство           | Автоматизированный   | Лица,<br>являющиеся<br>сторонами<br>исполнительного<br>производства                                                                                                | Паспортные<br>данные, данные<br>из документа,<br>удостоверяющие<br>личность;<br>данные о смерти<br>или объявлении<br>физического<br>лица умершим,<br>признании<br>безвестно<br>отсутствующим,<br>недееспособным,<br>ограниченно<br>дееспособным,<br>семейное<br>положение,<br>имущество, | Закон<br>от 24.10.2016<br>№440-3                                                                                                                                                                                                                                       | Заявитель,<br>информационные<br>системы и<br>ресурсы | Заявитель | Хранение в<br>соответствии с<br>законодательством | 3 лет | Не<br>требуется | Работники,<br>осуществляющие<br>исполнение<br>требований<br>исполнительного<br>документа                                                    |

|                                                            |                                         |           |                                                                                              |                                                     |                                                                         |                                                                                                                        |                                                   |        |              |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                         |           | банковская информация, информация о правонарушениях                                          |                                                     |                                                                         |                                                                                                                        |                                                   |        |              |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Группа бухгалтерского учета и отчетности</b>            |                                         |           |                                                                                              |                                                     |                                                                         |                                                                                                                        |                                                   |        |              |                                                                                                                                                                                         |
| Оформление авансовых отчетов по расходам на командирование | Неавтоматизированная/автоматизированная | Работники | Фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность,                                      | ПСМ от 19.03.2019 №176                              | Работники                                                               | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в кабинете главного бухгалтера, в архиве | 3 года | Не требуется | начальник главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и отчетности, руководители РОПИ, работники, осуществляющие прием/отправку корреспонденции |
| Выплата заработной платы                                   | Автоматизированная                      | Работники | Паспортные данные, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности, банковские данные | Указ от 18.01.2019 № 27, Закон от 14.06.2003 №204-3 | Работники, начальники РОПИ, сектор организационно-кадрового обеспечения | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в кабинете главного бухгалтера, в архиве | 75 лет | Не требуется | начальник главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и отчетности, работники, осуществляющие прием/отправку корреспонденции                    |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                           |                                                                                                                              |                                                   |        |              |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выплата пособий по временной нетрудоспособности, выплата пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до 3х лет, по уходу за ребенком в возрасте от 3-х до 18 лет, пособий по инвалидности и прочих пособий | Неавтоматизированная/автоматизированная | Работники, члены их семей | Паспортные данные, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника; номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении детей; номер, дата и место выдачи свидетельства о браке, разводе; номер, дата и место выдачи свидетельства по инвалидности, номер, дата выдачи, срок действия удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий; | ПСМ от 28.06.2013 №569 | Работники, члены их семей | Не будут передаваться, за исключением по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в кабинете главного бухгалтера, в архиве | 75 лет | Не требуется | начальник главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и отчетности, работники, осуществляющие прием/отправку корреспонденции |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                         |           |                                                                       |                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                             |                                                                                       |        |              |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выдача справок о заработной плате сотрудников                                     | Неавтоматизированная/автоматизированная | Работники | Паспортные данные, занимаемая должность,                              | 2.4 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом от 26.04.2010 №200 | Работники | Работники, а также государственные органы по запросам, в случаях, предусмотренных законодательными актами   | Хранение в кабинете главного бухгалтера, в архиве                                     | 3 года | Не требуется | начальник главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и отчетности, работники, осуществляющие прием/отправку корреспонденции                                             |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Автоматизированная                      | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработной плате | Постановление Правления ФСЗН МТиСЗ от 19.06.2014 №7                                                                                                                  | Работник  | Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите) | Хранение в кабинете главного бухгалтера, сектора организационно-кадрового обеспечения | 5 лет  | Не требуется | Начальник главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и отчетности, сектор организационно-кадрового обеспечения работники, осуществляющие прием/отправку корреспонденции |
| Заключение и                                                                      | Неавтоматизированная                    | Стороны   | Паспортные                                                            | Граждански                                                                                                                                                           | Стороны   | Стороны                                                                                                     | Хранение в                                                                            | 5 лет  | Не           | Начальник                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                       |                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| исполнение гражданско-правовых договоров (например, на пошив форменной одежды, поставки товаров, работ, услуг, купли-продажи, подряда, оказания услуг и т.п.)                                                                                                                | зированная/автоматизированная | договора, третьи лица                                                                                | данные, занимаемая должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | й кодекс Республики Беларусь, Указ от 16.05.2014 №226 | договора, третьи лица                                               | договора,                                                                                                              | кабинете главного бухгалтера, в архиве                                                                                                |                                                                              | требуется    | главного управления юстиции, его заместители, работники группы бухгалтерского учета и отчетности, сектор организационно-кадрового обеспечения работники, осуществляющие прием/отправку корреспонденции |
| <b>Отдел регистрации юридических лиц</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                       |                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                        |
| Работа с АИС ЕГР, содержащей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, в том числе осуществление административной процедуры по предоставлению информации из ЕГР, предоставление удаленного доступа внешним и внутренним пользователям к АИС ЕГР | Автоматизированная            | Лица, обратившиеся за предоставлением информации из ЕГР, чьи персональные данные указаны в заявлении | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность, контактный телефон                                          | Декрет от 16.01.2009 №1, ПМЮ от 10.03.2009 №25        | Заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в соответствии с законодательством, вход в ЕРГ осуществляется под индивидуальным логином и паролем, электронным ключом и ЭЦП | В соответствии с законодательством, АИС ЕГР постоянно, сведения из ЕГР 1 год | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц                                                                                                                                                           |
| Государственная регистрация и ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования, с                                                                                                                                                                              | Автоматизированная            | Лица, обратившиеся за государственной регистрацией и                                                 | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность, контактный телефон                                          | Декрет от 16.01.2009 №1, ПМЮ от 10.03.2009 №25        | Заявления граждан, юридических лиц                                  | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях,                                         | Хранение в соответствии с законодательством, вход в ЕРГ осуществляется под индивидуальным                                             | В соответствии с законодательством, постоянно                                | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                               |              |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| участием иностранных и международных организаций, государственная регистрация изменений и (или) вносимых в их уставы (учредительные документы)                                                                                                 |                                          | ликвидации (прекращением деятельности), чьи персональные данные указаны в заявлении                          |                                                                                     |                                                                                                                               |                                    | предусмотренных законодательными актами                                                                                | логин и паролем, электронным ключом и ЭЦП                                                                                             |                                               |              |                                              |
| Осуществление административных процедур (согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций, постановка/снятие с учета обособленного подразделения юридического лица, обеспечивающего проведение медиации)                    | Неавтоматизированная, автоматизированная | Лица, обратившиеся за осуществлением административной процедуры, чьи персональные данные указаны в заявлении | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность, контактный телефон | ПСМ от 05.02.2009 №154, Закон от 04.10.1994 №3254-ХІІ, Указ от 01.07.2005 №302, ПСМ от 18.02.2014 №141, ПМЮ от 30.08.2005 №48 | Заявления граждан, юридических лиц | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в соответствии с законодательством, вход в ЕРГ осуществляется под индивидуальным логином и паролем, электронным ключом и ЭЦП | В соответствии с законодательством, 3 года    | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц |
| Государственная регистрация политических партий, профессиональных союзов, общественных объединений, их союзов (ассоциаций), республиканских государственно-общественных объединений, фондов, государственная регистрация изменений в их уставы | Неавтоматизированная, автоматизированная | Лица, обратившиеся за государственной регистрацией, чьи персональные данные указаны в заявлении              | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность, контактный телефон | Закон от 04.10.1994 №3254-ХІІ, Указ от 01.07.2005 №302, ПСМ от 18.02.2014 №141, ПМЮ от 30.08.2005 №48                         | Заявления граждан, юридических лиц | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в соответствии с законодательством, вход в ЕРГ осуществляется под индивидуальным логином и паролем, электронным ключом и ЭЦП | В соответствии с законодательством, постоянно | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц |
| Осуществление контроля за соответствием                                                                                                                                                                                                        | Неавтоматизированная                     | Лица, обратившиеся за                                                                                        | Паспортные данные, данные из документа,                                             | Закон от 04.10.1994 №3254-ХІІ,                                                                                                | Заявления граждан, юридических     | Не будут передаваться, кроме как по                                                                                    | Хранение в соответствии с законодательств                                                                                             | В соответствии с                              | Не требуется | Работники отдела регистрации                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                        |                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                               |              |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| деятельности политических партий, общественных объединений, их союзов (ассоциаций), республиканских государственно-общественных объединений, фондов законодательству Республики Беларусь и их учредительным документам                                                                            |                                          | государственной регистрацией, чьи персональные данные указаны в заявлении                                                                 | удостоверяющие личность, контактный телефон                                         | Указ от 01.07.2005 №302, ПСМ от 18.02.2014 №141, ПМЮ от 30.08.2005 №48                                 | х лиц                                                                | запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами                                     | ом                                                                                                                                    | законодательством, постоянно                  |              | юридических лиц                              |
| Осуществление проверок деятельности регистрирующих органов в сфере регистрации политических партий, профессиональных союзов, общественных объединений, их союзов (ассоциаций), республиканских государственно-общественных объединений, фондов, государственная регистрация изменений в их уставы | Неавтоматизированная                     | Лица, обратившиеся за государственной регистрацией и ликвидацией (прекращением деятельности), чьи персональные данные указаны в заявлении | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность, контактный телефон | Закон от 04.10.1994 №3254-ХІІ, Указ от 01.07.2005 №302, ПСМ от 18.02.2014 №141, ПМЮ от 30.08.2005. №48 | Заявления граждан, юридически х лиц                                  | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в соответствии с законодательством                                                                                           | В соответствии с законодательством, постоянно | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц |
| Осуществление проверок деятельности регистрирующих органов в сфере государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования, ведения ЕГР                                                                                                                      | Автоматизированная, неавтоматизированная | Лица, обратившиеся за государственной регистрацией и ликвидацией (прекращением деятельности)                                              | Паспортные данные, данные из документа, удостоверяющие личность, контактный телефон | Декрет от 16.01.2009 №1Гражданский кодекс Республики Беларусь, ПМЮ от 10.03.2009 №25                   | Заявления граждан, юридически х лиц, индивидуальных предпринимателей | Не будут передаваться, кроме как по запросу государственных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами | Хранение в соответствии с законодательством, вход в ЕРГ осуществляется под индивидуальным логином и паролем, электронным ключом и ЭЦП | В соответствии с законодательством, постоянно | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц |

|                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                     |                                                                           |                                                                            |           |                       |                                             |                                               |              |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                      | сти),<br>чь<br>персональ<br>ные<br>данные<br>указаны в<br>заявлении |                                                                           |                                                                            |           |                       |                                             |                                               |              |                                              |
| Координация деятельности государственных органов, иных организаций, службы «одно окно» по вопросам осуществления административных процедур в отношении предоставления сведений из ЕГР | Неавтоматизированная | Заявитель                                                           | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес и другое | Закон от 28.10.2008 №433-З; Указ от 24.05.2018 №202; ПМЮ от 10.03.2009 №25 | Заявитель | Не будут передаваться | Хранение в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством, постоянно | Не требуется | Работники отдела регистрации юридических лиц |

\*Условные обозначения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу обработки персональных данных:

1. Закон от 18.07.2011 №300-З - Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
2. Закон от 12.07.2013 №57-З - Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;
3. Закон от 25.11.2011 №323-З - Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 №323 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»;
4. Закон от 28.10.2008. №433-З - Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур»;
5. Закон от 04.10.1994 №3254- XII - Закон Республики Беларусь от 4 октября 1994 года № 3254-ХII «Об общественных объединениях»;
6. Закон от 12.07.2013 №57-З – Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 №57-З «О бухгалтерском учёте и отчётности»;
7. Закон от 17.07.2018 №130-З – Закон Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах»;
8. Закон от 15.07.2015 №305-З - Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»
9. Закон от 05.11.1992 №1914-ХII - Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 №1914-ХII «О воинской обязанности и воинской службе»,
10. Закон от 01.06.2022 №175-З - Закон Республики Беларусь от 1 июня 2022г. № 175-З «О государственной службе»;
11. Закон от 24.10.2016 №439-З – Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве»;
12. Закон от 24.10.2016 №440-З – Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 440-З «О судебных исполнителях»;
13. Закон от 17.04.1992 №1596-ХII - Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 №1596-ХII “О пенсионном обеспечении”
14. Указ от 23.02.2022 №66 - Указ Президента Республики Беларусь от 23.02.2022 №66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах»
15. Указ от 15.10.2007 №498 - Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»
16. Указ от 24.05.2018. №202 – Указ Президента Республики Беларусь от 24.05.2018 №202 «О службе «одно окно»;
17. Указ от 01.07.2005 №302 - Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 №302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов»
18. Указ от 26.04.2010 № 200 – Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
19. Указ от 17.03.2005 №139 - Указ Президента Республики Беларусь от 17.03.2005 №139 «Об утверждении Положения о квалификационном экзамене для лиц, впервые поступающих на государственную службу»
20. Указ от 18.01.2019 №27 – Указ Президента Республики Беларусь от 18.01.2019г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»
21. Указ от 06.11.2003 №489 – Указ Президента Республики Беларусь от 06.11.2003 № 489 «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих»;

22. Указ от 16.05.2014 №226 - Указ Президента Республики Беларусь от 16.05.2014 №226 «Об учреждении форменной одежды и знаков различия работников органов принудительного исполнения»;
23. Декрет от 16.01.2009 №1 - Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»;
24. Декрет от 15.12.2014 №5 - Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;
25. Декрет от 06.08.2009 №10 - Декрет Президента Республики Беларусь от 06.08.2009 №10 «О создании дополнительных условий для осуществления инвестиций в Республике Беларусь»
26. ПСМ от 30.12.2011 № 1786 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 №1786 «Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей»;
27. ПСМ от 16.03.2005 № 285 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» ;
28. ПСМ от 18.02.2014 №141 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.02.2014 №141 «О порядке учета и прекращения деятельности организационных структур политических партий и общественных объединений»;
29. ПСМ от 14.12.2005 №1454 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.12.2005 №1454 «О порядке организации работы с гражданами в органах, регистрирующих акты гражданского состояния, по выдаче справок либо иных документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение»;
30. ПСМ от 28.05.2012 №487 –Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.05.2012 № 487 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных положений по вопросам архивного дела и делопроизводства» ;
31. ПСМ от 25.03.2022 № 174 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.03.2022 №174 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548»;
32. ПСМ от 15.12.1992 № 754 – Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.12.1992 №754 «О мерах по реализации положений Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г., отменяющих необходимость легализации иностранных официальных документов»;
33. ПСМ от 31.12.2008 №2070 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 2070 «О бюджетной классификации Республики Беларусь» (вместе с «Инструкцией о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь»);
34. ПСМ от 23.09.2006 №1244 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2006 г. № 1244 «Об обязательной юридической экспертизе нормативных правовых актов»
35. ПСМ от 25.05.2010 №784 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 №784 «Об утверждении Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций»;
36. ПСМ от 19.03.2019 №176 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. N 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках»;
37. ПСМ от 28.06.2013 №569 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. N 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»
38. ПСМ от 05.02.2009 №154 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05 февраля 2009 г. № 154 «Об утверждении положения о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций»;
39. ПМЮ от 10.03.2009 №25 - Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 10.03.2009. № 25 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
40. ПМЮ от 30.08.2005 №48 - Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.08.2005 №48 « Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений, их союзов (ассоциаций), а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета организационных структур профессиональных союзов»;
41. ПМЮ от 19.02.2021 №31 - Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.02.2021 № 31 «О наделении полномочиями»;
42. ПМЮ от 30.08.2005 №48 - Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48 « Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений, их союзов (ассоциаций), а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета организационных структур профессиональных союзов»
43. Приказ Департамента от 24.05.2018 №21 - Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2018 № 21;
44. ПМО от 27.01.2020 №5 - Постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 №5«Об установлении форм документов воинского учета»;
45. Постановление Правления ФСЗН МТиСЗ от 19.06.2014 №7 - Постановление Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 №7 «О порядке заполнения и приёма-передачи форм документов персонифицированного учёта».